

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AVVIO DI UN CONTRATTO DI APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE PER 1 ADDETTO AI SERVIZI DIGITALI E INNOVATIVI, WEB
MARKETING E GESTIONE DEI SOCIAL AZIENDALI**

**VERBALE 1
PRIMO INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno 2019 il giorno 24 del mese di settembre alle ore 09:00 presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Multiservizi Farmacie SpA in via Verga 113, Cinisello Balsamo, si è svolto l'insediamento della commissione giudicatrice del "Bando di selezione per l'avvio di un contratto di apprendistato professionalizzante per 1 addetto ai servizi digitali e innovativi, web marketing e gestione dei social aziendali" con il seguente ordine del giorno

1. Definizione del calendario delle prove
2. Operazioni di verifica della documentazione e dei requisiti

Sono presenti il Presidente, ing. Sebastiano Di Guardo, e gli altri membri della Commissione di Gara, nominata con determinazione del RUP, noti e idonei sigg.re:

- o Marisa Franciosi - Membro esperto interno
- o Milena Menabò - Membro esperto interno

Prima di procedere all'esame delle domande, la Commissione prende atto di quanto previsto dal bando di concorso.

Per quanto riguarda la prova scritta la Commissione decide, all'unanimità, che essa sia articolata in n° 4 domande a risposta aperta alle quali rispondere in un tempo massimo di 60 minuti.

Le domande che saranno proposte renderanno possibile alla commissione la rilevazione del grado di preparazione dei candidati da selezionare. Si ricorda per la valutazione della prova scritta la Commissione può assegnare un massimo di 30 punti.

Il Presidente assume l'onere di pervenire ad una proposta di prova da sottoporre agli altri membri della Commissione per la definizione della prova definitiva.

Per quanto riguarda la prova orale la Commissione decide, all'unanimità, che essa sia articolata in un colloquio sulle materie previste dal bando.

A questo punto la Commissione ordina le domande pervenute in base alla registrazione effettuata presso il protocollo aziendale e, richiamando il contenuto del Bando, redige l'elenco di quelle pervenute entro i termini previsti dal bando e, di conseguenza, ammesse alla procedura di verifica della documentazione e dei requisiti.

Visto il numero di domande pervenute la Commissione prende atto che non sarà prevista una Preselezione (Art. 7 del Bando).

Ricordati la Composizione e il contenuto della domanda di partecipazione (Art. 4 del Bando) e i Motivi di esclusione (Art. 6 del Bando) la Commissione procede quindi alla valutazione delle domande per verificare che i candidati siano in possesso dei requisiti obbligatori di cui al Bando e verificare che contengano correttamente i documenti richiesti.

Dalla verifica emergono le seguenti prescrizioni.

Protocollo	Nome	Cognome	Prescrizioni segnalate
159 del 05/09/2019	RICCARDO	MONASTERO	Viene letto ed esaminato dalla Commissione ciascun documento che risulta conforme a quanto previsto dal Bando. IL CANDIDATO RISULTA AMMESSO ALLE PROVE
160 del 05.09.2019	STEFANO	ZANINELLO	Viene letto ed esaminato dalla Commissione ciascun documento che risulta conforme a quanto previsto dal Bando. IL CANDIDATO RISULTA AMMESSO ALLE PROVE
163 del 13/09/2019	RUGGERO	DAVIDE	Viene letto ed esaminato dalla Commissione ciascun documento che risulta conforme a quanto previsto dal Bando. IL CANDIDATO RISULTA AMMESSO ALLE PROVE
164 del 19/09/2019	DIANA	ANNAMARIA	Viene letto ed esaminato dalla Commissione ciascun documento che risulta conforme a quanto previsto dal Bando. IL CANDIDATO RISULTA AMMESSO ALLE PROVE

Il Presidente ed i componenti della Commissione giudicatrice approvano l'avviso sui candidati ritenuti ammessi alle prove che si allega al presente verbale e che si dà mandato agli uffici amministrativi di pubblicare sul sito aziendale.

Visto il numero esiguo di candidati il Presidente di Commissione verifica la disponibilità degli stessi per la giornata del 2.10.2019 e, raccolta la disponibilità di tutti, comunica alla Commissione che in quella giornata è possibile avere la presenza di tutti i candidati.

La Commissione stabilisce quindi che le prove si svolgano mercoledì 2.10.2019 alle ore 09.30 iniziando con la prova scritta e, a seguire, i colloqui orali.

La seduta si chiude alle ore UNDICI.

Il Presidente prende in custodia i plichi per archivarli in un armadio usualmente utilizzato per questa funzione in procedure simili, al quale ha accesso esclusivo, avendo egli solo la disponibilità delle chiavi per la relativa apertura.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene come appresso sottoscritto

Sebastiano Di Guardo, Presidente

Marisa Franciosi, membro esperto

Milena Menabò, membro esperto



**BANDO DI SELEZIONE PER L'AVVIO DI UN CONTRATTO DI APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE PER 1 ADDETTO AI SERVIZI DIGITALI E INNOVATIVI, WEB
MARKETING E GESTIONE DEI SOCIAL AZIENDALI**

**VERBALE 2
PRIMO INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno 2019 il giorno 2 del mese di ottobre alle ore 08:30 presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Multiservizi Farmacie SpA in via Verga 113, Cinisello Balsamo, si è riunita la commissione giudicatrice del "BANDO DI SELEZIONE PER L'AVVIO DI UN CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE PER 1 ADDETTO AI SERVIZI DIGITALI E INNOVATIVI, WEB MARKETING E GESTIONE DEI SOCIAL AZIENDALI" con il seguente ordine del giorno

1. Definizione testo della prova scritta
2. Valutazione dei titoli

Sono presenti il Presidente, ing. Sebastiano Di Guardo, e gli altri membri della Commissione di Gara, nominata con determinazione del RUP, noti e idonei sigg.re:

- o Marisa Franciosi - Membro esperto interno
- o Milena Menabò - Membro esperto interno

Per quanto riguarda i testi delle varie prove la Commissione passa in rassegna e discute la bozza di testo preparata al fine di pervenire alla definizione dei testi finali.

Si arriva, dopo un confronto interno, alla definizione puntuale del testo per la prova scritta.

A questo punto la Commissione, al fine di predisporre quanto necessario per la valutazione dei Curricula, ricorda che nel bando è previsto che i punti per la valutazione dei titoli siano 20.

La Commissione procede quindi, sulla base della documentazione presentata e dei criteri precedentemente stabiliti, ad attribuire ai candidati ammessi al concorso i seguenti punteggi:

Protocollo	Nome	Cognome	Valutazione del Curriculum
159 del 05/09/2019	RICCARDO	MONASTERO	15/20
160 del 05.09.2019	STEFANO	ZANINELLO	15/20
163 del 13/09/2019	RUGGERO	DAVIDE	15/20
164 del 19/09/2019	DIANA	ANNAMARIA	15/20

La seduta si chiude alle ore NOVE E TRENTA.

Il Presidente prende in custodia i plichi per archivarli in un armadio usualmente utilizzato per questa funzione in procedure simili, al quale ha accesso esclusivo, avendo egli solo la disponibilità delle chiavi per la relativa apertura.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene come appresso sottoscritto

Sebastiano Di Guardo, Presidente

Marisa Franciosi, membro esperto

Milena Menabò, membro esperto





Membro Milena

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AVVIO DI UN CONTRATTO DI APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE PER 1 ADDETTO AI SERVIZI DIGITALI E INNOVATIVI, WEB
MARKETING E GESTIONE DEI SOCIAL AZIENDALI**

**VERBALE 3
PROVE D'ESAME**

L'anno 2019 il giorno 2 del mese di ottobre alle ore 09:30 presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Multiservizi Farmacie SpA in via Verga 113, Cinisello Balsamo, si è riunita la commissione giudicatrice del "BANDO DI SELEZIONE PER L'AVVIO DI UN CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE PER 1 ADDETTO AI SERVIZI DIGITALI E INNOVATIVI, WEB MARKETING E GESTIONE DEI SOCIAL AZIENDALI" con il seguente ordine del giorno

Sono presenti il Presidente, ing. Sebastiano Di Guardo, e gli altri membri della Commissione di Gara, nominata con determinazione del RUP, noti e idonei sigg.re:

- o Marisa Franciosi - Membro esperto interno
- o Milena Menabò - Membro esperto interno

La Commissione, accertato che il calendario della prova scritta è stato comunicato con le modalità previste nel bando, prende atto dell'appello nominale dei candidati ammessi alla prova scritta, previo accertamento della loro identità personale.

Sono presenti i candidati:

- RICCARDO MONASTERO
- RUGGERO DAVIDE
- DIANA ANNAMARIA

Risulta invece assente il candidato

- STEFANO ZANINELLO

Alle ore NOVE E QUARANTACINQUE viene dato accesso ai candidati nella sala in cui si svolgerà la prova scritta.

La Commissione fa sistemare i candidati nei banchi, in modo che non possano comunicare tra di loro.

Il Presidente informa i candidati sulle modalità di selezione e sull'organizzazione delle prove e, in particolare, fa una breve presentazione dell'Azienda e degli obiettivi della selezione.

La prova ha inizio effettivo alle ore DIECI E DIECI.

La prova scritta si esplica regolarmente e senza nessun rilievo da porre a verbale.

Al termine della propria prova ogni candidato consegna il proprio elaborato.

Alle ore UNDICI e QUINDICI la Commissione dà avvio ai colloqui individuali.

La Commissione sente, nell'ordine deciso attraverso un meccanismo casuale definito dal candidato Diana Annamaria, i candidati

- DIANA ANNAMARIA
- RICCARDO MONASTERO
- RUGGERO DAVIDE

I colloqui si esplicano regolarmente e senza nessun rilievo da porre a verbale.
 A conclusione di ciascun colloquio il candidato è stato fatto accomodare fuori dalla stanza d'esame.

La Commissione redige la seguente graduatoria riferita all'esito della prova orale:

Nome	Cognome	Valutazione del colloquio orale
RICCARDO	MONASTERO	30/50
RUGGERO	DAVIDE	35/50
DIANA	ANNAMARIA	45/50

Alle ore QUATTORDICI la Commissione, in seduta privata, passa alla correzione degli elaborati scritti e alla valutazione del colloquio orale con il seguente esito:

Nome	Cognome	Valutazione dei Curriculum	Valutazione dell'elaborato scritto	Valutazione del colloquio orale	TOTALE	POSIZIONE IN GRADUATORIA
RICCARDO	MONASTERO	15/20	15/30	30/50	60/100	3
RUGGERO	DAVIDE	15/20	15/30	35/50	65/100	2
DIANA	ANNAMARIA	15/20	25/30	45/50	85/100	1

La Commissione, per ciascun candidato valutato, fornisce inoltre il seguente giudizio sintetico:

RICCARDO MONASTERO

Il candidato dimostra di saper tradurre solo parzialmente in esempi concreti le idee esposte.

Il candidato coglie solo in parte la mission aziendale e il forte legame dell'azienda con il territorio, orientando i contenuti della comunicazione sui social alla sola presentazione del lavoro in farmacia e dei prodotti e alla relazione con il cliente.

Il candidato non ha presentato lavori pregressi e quindi non è stato possibile fare una valutazione delle sue competenze grafiche e di comunicazione.

DAVIDE RUGGERO

Il candidato è sufficientemente preparato e orgoglioso di saper utilizzare al meglio i video, sua grande passione, come mezzo di comunicazione sui social.

Il candidato coglie discretamente il senso delle domande e formula risposte generalmente coerenti con la domanda, pur focalizzando spesso la sua attenzione sui video.

Coglie, ma solo in parte, la mission della nostra azienda e sviluppa conseguentemente i contenuti da utilizzare nella comunicazione.

DIANA ANNAMARIA

La candidata ha risposto con coerenza e linearità ai temi sottoposti.

Ha dimostrato di avere ben compreso la mission aziendale sulla quale esprime una certa coerenza con le proprie scelte di vita. Appare piuttosto motivata al lavoro, anche nell'ottica di approfondimento di settori visti esclusivamente nel percorso didattico scolastico.

Ha immediatezza nel cogliere il senso delle domande e fornisce risposte chiare nelle quali riesce a coniugare un approccio basato sulle competenze possedute ad una sana consapevolezza sui fronti di sviluppo professionale.

La Commissione dà mandato al Presidente di procedere alla pubblicazione della graduatoria del



concorso sulla bacheca aziendale, dando atto altresì che la stessa diverrà definitiva dopo l'approvazione dei verbali.

La Commissione, a conclusione dei propri lavori, dispone che venga pubblicata apposita comunicazione sul sito internet aziendale sull'esito della presente seduta.

Il Presidente procede alla consegna di tutti gli atti della procedura affinché siano adeguatamente archiviati e conservati agli atti aziendali.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene come appresso sottoscritto

Sebastiano Di Guardo, Presidente

Marisa Franciosi, membro esperto

Milena Menabò, membro esperto

