

**Bando di concorso per titoli e
prove per la nuova assunzione
di 1 Collaboratore
Professionale Sanitario
(Infermiere) con contratto a
tempo determinato per 12
mesi part time**

19 DICEMBRE 2018

Riferimento 13AU/2018 del 19.12.2018

Azienda Multiservizi Farmacie S.p.A., società interamente partecipata dal Comune di Cinisello Balsamo, vista la determinazione dell'Amministratore Unico 13AU/2018 del 19.12.2018, visto il Regolamento di Organizzazione di AMF S.p.A., rende noto che

È INDETTA

una selezione pubblica per titoli ed esami per la nuova assunzione di 1 Collaboratore Professionale Sanitario (Infermiere) in rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato per un periodo di 12 mesi prorogabili fino al massimo consentito dalla legge.

1. SERVIZIO SVOLTO

Il servizio infermieristico svolto in AMF è composto principalmente da due attività:

1. **Servizio di prelievi a domicilio** in convenzione con H Bassini e H Sesto San Giovanni su un territorio di pertinenza composto dai comuni di Cinisello Balsamo, Sesto San Giovanni e, occasionalmente di Bresso, Cormano, Cusano Milanino, Muggiò.

Il servizio richiesto prevede: contatto telefonico da parte dell'utente per la prenotazione del prelievo a domicilio, tenuta dell'agenda degli appuntamenti (telefono cellulare smartphone ed agenda informatica forniti da AMF), operazioni di accettazione prelievi per esami TAO e generali, approvvigionamento delle provette e materiale di consumo, consegna delle provette presso il laboratorio analisi degli ospedali, ritiri referti (se richiesto), riscossione dei corrispettivi e rilascio della ricevuta fiscale, consegna e registrazione dei corrispettivi presso la Farmacia Comunale n. 1 viale Rinascita 80 a Cinisello Balsamo.

2. **Servizio infermieristico da effettuare a domicilio e presso l'ambulatorio infermieristico della Farmacia Comunale 1** dopo i prelievi e prima della consegna del materiale presso il laboratorio di analisi (Attività 1), viene gestito dalla farmacia che prenota le prestazioni. Il servizio è dotato di agenda elettronica dedicata.

Sul sito www.amf-cinisello.it nella sezione CENTRO SALUTE E BELLEZZA, prenota trattamenti salute, servizi infermieristico a domicilio, servizi infermieristico presso il Centro, esami specialistici, è possibile visualizzare le prestazioni erogate dal servizio infermieristico di AMF.

Tali attività sono esplicitate esclusivamente a fine informativo, senza alcun fine regolamentativo e potranno subire modifiche e/o integrazioni nel futuro senza che questo modifichi il rapporto di lavoro.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della laurea in Infermieristica ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti e riconosciuti equipollenti
- essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione
- essere in possesso della cittadinanza italiana; il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/2/1994 n. 61)
- avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, la non idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria

- avere pieno godimento dei diritti civili e politici
- assenza di condanne, anche non passate in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
- assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- non avere contenziosi pendenti con il Comune di Cinisello Balsamo o con Azienda Multiservizi Farmacie S.p.A. o, infine, con altre partecipate del Comune di Cinisello Balsamo
- non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/13
- non svolgere altri incarichi in favore di amministrazioni pubbliche e soggetti privati che costituiscano causa di incompatibilità o determinino situazioni anche solo potenziali di conflitto d'interesse.
- avere buone competenze informatiche di base (word processor, fogli elettronici, presentazioni, navigazione web, ecc)

Il candidato deve inoltre essere in possesso della patente di guida di categoria B poiché per l'espletamento della mansione è richiesta la guida autonoma di un adeguato mezzo aziendale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza lessicalmente e ortograficamente corretta.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

AMF garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Partecipazione di persone diversamente abili (art. 20 Legge 104/1992 e art. 16 della Legge 68/1999)

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare documentazione che specifichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale documentazione dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista all'art. 4 della suddetta L. 68/1999.

3. STATO GIURIDICO, DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle norme legislative vigenti, dallo Statuto Aziendale, dal CCNL Uneba.

La procedura è volta alla copertura di 1 posto in rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato per un periodo di 12 mesi prorogabili fino al massimo consentito dalla legge.

In applicazione del CCNL l'assunzione avverrà al 3° livello in vigore al momento della nomina con un impiego settimanale di 25 ore.

Informazioni su tutti gli istituti retributivi possono essere richieste presso la sede aziendale.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: COMPOSIZIONE E CONTENUTO

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, secondo il fac-simile allegato al presente avviso e dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; la domanda dovrà essere prodotta in busta chiusa, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "AMF CONCORSO INFERMIERE".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il **curriculum vitae** datato e firmato (redatto in formato europeo) del candidato da cui risulti l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e professionali posseduti.
Devono essere indicati: le funzioni ricoperte, le date di inizio e fine dei singoli periodi ed i relativi inquadramenti; l'attestazione di eventuali corsi specialistici frequentati ed attinenti alla materia del concorso
- gli estremi, o la fotocopia, del **diploma di laurea** in Infermieristica ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti e riconosciuti equipollenti. Sarà ritenuta valida una autocertificazione riguardante i dati relativi al diploma di laurea. In quest'ultimo caso i candidati, a richiesta dell'Azienda, dovranno produrre, in copia o in originale, il documento comprovante quanto dichiarato
- eventuali **pubblicazioni**, studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione del curriculum
- gli **estremi dell'iscrizione all'albo professionale**
- la fotocopia del **documento d'identità** in corso di validità del candidato debitamente sottoscritta
- la fotocopia della **patente di guida**

I soggetti interessati a concorrere alla presente selezione devono trasmettere ad Azienda Multiservizi Farmacie S.p.A., Via Verga n. 113, cap. 20092, Cinisello Balsamo (MI), C.F./P.I.V.A. 07945280969, telefono 02 6175179 - fax 02 61290442 - pec: amfspacinisello@pec.it, la domanda di partecipazione che dovrà pervenire all'indirizzo di AMF S.p.A. tassativamente, pena l'inammissibilità, **entro le ore 12.00 del giorno 14 gennaio 2019.**

La domanda può essere trasmessa, a scelta del concorrente, a mezzo del servizio postale o altra agenzia di recapito o consegnata a mano; è altresì ammessa la trasmissione della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata. Il recapito tempestivo delle domande è a rischio esclusivo dei mittenti.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il Candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte e/o mendaci, lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. Si ricorda l'obbligo di allegare copia in corso di validità del documento d'identità.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 2
2. il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito o con modalità non conformi a quelle stabilite nel presente avviso
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, con la precisazione che la sottoscrizione deve essere autografa per le domande presentate su supporto cartaceo, mentre per le domande trasmesse mediante PEC la sottoscrizione della domanda e del curriculum deve avvenire ai sensi dell'art. 65 del codice dell'amministrazione digitale
4. la mancata presentazione del curriculum vitae
5. la presentazione di documentazione senza la domanda di partecipazione.

6. PRESELEZIONE

AMF, al fine di garantire una gestione funzionale della Commissione - in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 30, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, per riportare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) a 30. La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici. Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

7. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avviene sulla base della VALUTAZIONE DEI CURRICULA, dai quali si evincono le esperienze professionali e i requisiti culturali dei candidati, completata da una PROVA SCRITTA e da una PROVA ORALE volte ad accertare i requisiti tecnico attitudinali necessari allo svolgimento della mansione.

Le materie d'esame riferite al profilo a concorso sono:

- Igiene e tecnica ospedaliera
- Infermieristica generale, metodologia dell'assistenza infermieristica, infermieristica clinica e applicata, deontologia professionale
- Elementi di legislazione socio sanitaria nazionale e regionale, infermieristica e diritto del lavoro
- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n.190 testo vigente);
- Codice di comportamento dei Dipendenti AMF (pubblicato nel sito internet aziendale, sezione Amministrazione Trasparente, DISPOSIZIONI GENERALI, Anticorruzione).

Le Prove d'esame sono articolate in:

Prova scritta:

- tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova orale:

- vertente sulle materie suddette

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 25 punti per la prova scritta
- 45 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a/ titoli di carriera: punti 15
- b/ titoli accademici e di studio: punti 3
- c/ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4

d/ curriculum formativo e professionale: punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 15/25.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/45.

8. AMMISSIONE ALL'IMPIEGO E GRADUATORIA

I nominati dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, il Direttore Generale si riserva, per un periodo di 24 mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso, la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Prima di assumere il servizio, i chiamati potranno essere sottoposti a cura dell'Azienda a visita medica per accertarne l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovranno presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

I vincitori saranno sottoposti a un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL vigente.

Se le normative di legge lo consentiranno, la suddetta graduatoria potrà, per 24 mesi, essere utilizzata per altre eventuali assunzioni per posti di Farmacista Collaboratore.

9. DECRETO 231

Il candidato, partecipando alla procedura,

- dichiara di essere consapevole che il D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il "Decreto") prevede la responsabilità diretta delle società in relazione alla commissione di una serie di reati realizzati da suoi dipendenti, fornitori o partner commerciali, che si aggiunge alla responsabilità personale di colui che ha commesso l'illecito. In tal senso L'Appaltatore dichiara di non essere sino ad ora mai incorsa nella commissione di uno dei reati contemplati nel Decreto (di seguito i "Reati") e si impegna ad informare immediatamente AMF S.p.A. nel caso di coinvolgimento in uno dei suddetti illeciti.
- prende atto, inoltre, che AMF S.p.A. ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in conformità ai principi previsti dal Decreto (di seguito il "Modello 231"), al fine di prevenire la responsabilità prevista per la commissione dei Reati e l'applicazione delle relative sanzioni.
- si impegna, in ogni caso, a non porre in essere alcun comportamento idoneo a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso) e ad agire nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza di cui al Modello, l'inosservanza dei quali comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente Contratto e legittimerà AMF S.p.A. a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati tra cui, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal Decreto

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei

documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

11. INFORMAZIONI

AMF si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sui siti internet della Società (www.amf-cinisello.it) e del Comune (www.comune.cinisello-balsamo.mi.it).

Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet di AMF di tutte le comunicazioni previste nel presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La partecipazione alla presente procedura significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nel presente bando e nei suoi allegati.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al numero 02.6175179.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di AMF, Ing. Sebastiano Di Guardo.

Cinisello Balsamo li, 19 dicembre 2018

IL DIRETTORE GENERALE E
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sebastiano Di Guardo